Szervezeti felépítés

IGAZGATÓ

↓ →

Ügyviteli részleg
↓
Ügyiratkezelés, levelezés
Iktatás,
Kézbesítés,

← ↓ →

← ↓

Számviteli Osztály
↓
Költségvetés

Féléves, éves beszámoló

Könyvelés

Beszerzés

Leltározás

Raktározás

← ↓

Pénzügyi Osztály
↓
Pénzügy

Élelmezés

Pénztár

Likviditás

Pályázati nyilvántartás

→ ↓

Bér- és Munkaügyi Osztály
↓
Munkaügy

Nem rendszeres bérek
számfejtése és
IMI rendszer működtetése

→ ↓

Informatikai Szolgáltató Központ
↓
Informatikai eszközök
és rendszerek működtetése

Hibaelhárítás

Továbbképzés