

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

I.: MEGRENDELŐ

I.1.) Név, cím kapcsolattartási pontok:

Hivatalos név: Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat
Intézményműködtető és Fenntartó Központ
Cím: 1139 Budapest, Béke tér 1. II. emelet
Képviselő: Fülöpné Nagy Andrea gazdálkodási osztályvezető

I.2.) Pályázati ajánlat benyújtásának helye

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat
Intézményműködtető és Fenntartó Központ
1139 Budapest, Béke tér 1. 2. emelet
Fülöpné Nagy Andrea részére

II. KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, ILLETŐLEG MENNYISÉGE

II.1.) A Közbeszerzés tárgya:

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Intézményműködtető és Fenntartó Központ 1139 Budapest Béke tér 1. és működtetési helyein felmerülő tisztítószeres, papírtermékek és eszközök szállítása.

Az ajánlattétel az Ajánlati dokumentációban részletezett 1. sz. melléklet szerinti Excel fájlban található, ajánlati táblázatban történik.

II.2.) Teljes mennyiség:

A közbeszerzési dokumentációban meghatározott tisztítószeres, vegyszerek papíráruk, eszközök, illetve az aktuálisan felmerülő termékek beszerzésére vonatkozik.

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentációban meghatározott mennyiségektől eltérően +/- 20%-al eltérhet.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása tette szükségessé meghatározott gyártmányú, eredetű típusú dologra hivatkozást, azzal hogy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt és ajánlattevők a közbeszerzési dokumentációban megadott gyártmányú eredetű típusú dolog helyett azzal egyenértékű gyártmányú eredetű típusú dolgot is biztosíthat.

III. SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA

II.1.) Megnevezés:

Higiénias papírtermékek, tisztítószeres és takarítóeszközök beszerzése 25 millió Forint / év összegig szállítási keretszerződéssel **Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Intézményműködtető és Fenntartó Központ Budapest 1139 Budapest, Béke tér 1. és működtetési helyei részére**

	Fő szójegyzék
Fő tárgy	39830000-9
További tárgyak	33760000-5
	39224300-1

II.2.) A szerződés teljesítésének helye:

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Intézményműködtető és Fenntartó Központ

1139 Budapest, Béke tér 1. és működtetési helyeinek telephelyei, melyek a Szállítási Szerződés tervezet 2. sz. mellékletében részletezettek.

IV. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI, ILLETŐLEG VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKRA HIVATKOZÁS

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét az Ajánlattevő által ténylegesen leszállított – a dokumentációban és a szerződéstervezetben részletesen – meghatározott – termékek után fizeti ki. A számla kifizetésének feltétele az intézmény által aláírt szállítólevél másolata melyet a számla mellé Ajánlattevő becsatol.

V. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJA

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztásának bírálati szempontját alkalmazza.

VI. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, Alvállalkozó illetőleg alkalmasság igazolására bevont gazdasági szervezet, akivel szemben a Kbt. 56.§ (1)-(2) illetve 57.§ (1) bekezdésének a)-d), és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok fennállnak.

VII. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK a Kbt. 55.§ (1) bekezdésének a) és d) pontjában foglaltak szerint

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és megkövetelt igazolási mód	Az alkalmasság minimum követelményei
1. A Kbt. 55. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Ajánlattevőnek rendelkeznie kell előző 2 évben (2014. és 2013.) a jelen felhívás tárgyát képező árubeszerzéshez hasonló tisztítószeres, papíráru és higiéniai eszközök szállítására vonatkozó legjelentősebb szállításainak ismertetése (teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél neve, elérhetősége, a szállítás tárgya illetve a mennyiségre utaló adat továbbá az ellenszolgáltatás összege)	1. Ajánlattevő alkalmatlan, ha nem rendelkezik az előző két évből (2014. és 2013.) összesen nettó 5 millió forint értékű, a közbeszerzés tárgya szerinti tisztítószeres, papíráru és higiéniai eszközök szállítására vonatkozó befejezett referenciával.
2. A Kbt. 55. § (1) d) pontja alapján az Ajánlattevőnek igazolnia kell valamennyi bankszámláján az ajánlattételi felhívás dátumát megelőző 60 napnál nem régebbi keltezésű, a számlavezető pénzügyintézet (ek) által kiállított nyilatkozattal, melyeknek	2. Ajánlattevő alkalmatlannak minősül, ha bármely pénzügyintézetnél vezetett bankszámláján a pénzügyintézeti nyilatkozat kiállítását megelőző 1 év során volt sorban állás, vagy jelenleg van, sorban álló tétel, vagy ha fizetési kötelezettségeinek a

tartalmaznia kell: - mióta vezeti a pénzüintézet a bankszámláját - bankszámláján a nyilatkozat kiállítását megelőző 1 évben volt e sorban állás - fizetési kötelezettségeinek a pénzüintézet felé eleget tesz-e.	pénzüintézet felé nem tesz eleget.
---	------------------------------------

Az alkalmasság igazolására vonatkozó igazolásnak a Kbt. 55. § (4) bekezdése alapján kell eleget tenni.

VIII. HIÁNYPÓTLÁS

Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 67.§ szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

IX. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

2014. december 17. 10:00

X. AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁNAK IDEJE ÉS HELYE, RÉSZTVEVŐK

Az ajánlatok bontásának ideje:

2014. december 17. 10:00

Az ajánlatok bontásának helye:

XIII. kerület Intézményműködtető és Fenntartó Központ

1139 Bp., Béke tér 1. 2. emelet

Az ajánlatok bontásán jelenlétre jogosultak:

Az ajánlat felbontásán jelenlétre jogosult személyek a Kbt. 62.§ (2) bekezdése szerint.

XI. AZ EREDMÉNYHIRDETÉS IDŐPONTJA ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA

Az összegzés megküldésének tervezett időpontja: 2014. december 20.

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2014. január 6.

XII. AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA:

2014. december 2.

XIV. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE

Az ajánlatot Ajánlattevőnek magyar nyelven kell benyújtania.

XV. RÉSZAJÁNLAT és/vagy TÖBVBÁLTOZATÚ (alternatív) AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE VAGY KIZÁRÁSA Kbt.38. § (3) i) pontja alapján

Ajánlattevő részajánlatot nem tehet.
Ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

XVI. EGYÉB INFORMÁCIÓK

1. A dokumentáció összeállításának költségét Ajánlattevő viseli. A dokumentációban elhelyezett formanyomtatványokat értelemszerűen kell kitölteni és az ajánlatba elhelyezni.

2. Az ajánlatot 1 példányban (1 eredeti és 1 elektronikus példányban) kell beadni papíralapon. Az Ajánlat eredeti példányát nemzeti színű zsinórral össze kell fűzni, és a csomót matricával az Ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, továbbá a matricát le kell bélyegezni, vagy az Ajánlattevőnek, vagy az Ajánlattevő képviselőjének, vagy az által felhatalmazott képviselőjének alá kell írni úgy, hogy a bélyegző vagy az aláírás egy része a matricán legyen. Az ajánlatot zárt borítékban kell az Ajánlattevőhöz benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni az Ajánlattevő adatait illetve a következő feliratot: **„Higiénias papírtermékek, tisztítószeres és takarítóeszközök ajánlata Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Intézményműködtető és Fenntartó Központ részére”**

A borítékon jól látható helyen fel kell tüntetni az ajánlattétel dátumát, idejét, továbbá, hogy **„Az ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”**

Az elektronikusan benyújtott példány kizárólag írásvédett – pdf formátumában- jelszó nélkül kerülhet benyújtásra CD-n vagy elektronikus adathordozón.

4. Az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az Ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

5. Az ajánlatban lévő minden – az Ajánlattevő, az Alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó gazdasági szervezet képviselője - dokumentumot (nyilatkozatot) alá kell írnia az adott szervezet erre jogosult képviselőjének vagy az általa felhatalmazott képviselőjének.

6. Az Ajánlati dokumentációban lévő szerződéstervezetet változatlan tartalommal és szövegszerkezetben kitöltetlenül mellékelni kell.

7. Az ajánlathoz csatolni kell a beárazott költségvetést oly módon, hogy az Ajánlattevőnek az árazatlan költségvetés összes tételét be kell áraznia. Az árazatlan költségvetés hiányos kitöltése esetén az ajánlat érvénytelen. A termék egyenértékűségét a termék biztonságtechnikai adatlapjával az ajánlatban kell igazolnia az Ajánlattevőnek.

8. Az ajánlati felhívásban és dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. szabályai az irányadók.

9. Ajánlatkérő az Ajánlattevők pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

Budapest, 2014.december 2..