



Budapest Főváros XIII. kerület Intézményműködtető és Fenntartó Központ egyes intézményeire vonatkozó alaptakarítási és bevonatolási közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása

1. Ajánlatkérő hivatalos megnevezése és címe:

Budapest Főváros XIII. kerület Intézményműködtető és Fenntartó Központ
1139 Budapest, Béke tér 1.

1.a) Kapcsolattartási pont

Budapest Főváros XIII. kerület Intézményműködtető és Fenntartó Központ
1139 Budapest, Béke tér 1.

Fülöpné Nagy Andrea

telefonszám: 06 1 412 3643

faxszáma: 06 1 320-8596

e-mail címe: imfk@bp13.hu

2. A közbeszerzés eljárás fajtája:

Hirdetmény közzé tétele nélküli egyszerű eljárás

3. A közbeszerzés tárgya:

Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Intézményműködtető és Fenntartó Központ kezelésében lévő közintézmények egyedi takarítási munkáinak ellátása az ajánlati dokumentációban meghatározottak szerint.

4. A közös közbeszerzési szójegyzék (CPV): 90919300-5

5. A szerződés meghatározása amelynek érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják:

Vállalkozási keretszerződés

6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Kezdés: a szerződéskötés időpontjától számított 24 hónap alatt a költségvetésből rendelkezésre álló nettó 25 millió Ft /év keretösszeg kimerüléséig

7. A teljesítés helyei: Az ajánlati dokumentációban felsorolt intézmények

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Az ellenszolgáltatás összege az Ajánlatkérő évi költségvetésében rendelkezésre áll nettó 25 millió ft/év keretösszegig. Az ajánlatkérő előleget nem fizet.

9. Annak meghatározása, hogy ajánlattevő tehet – e többváltozatú (alternatív ajánlatot valamint a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását:

Az ajánlattevő többváltozatú (alternatív)ajánlatot, részajánlatot nem tehet.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Figyelemmel a Kbt. 71.§ (2) bekezdés a)pontja szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempontja alapján bírál. Az ajánlati árat a felolvasólap kitöltésével kell megadni.

11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő – alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó szervezet aki, a Kbt. 56. § (1) bekezdés alá esik, erről egyszerű –egy eredeti példányban-nyilatkozatban elég nyilatkoznia.

12. Alkalmasság megítéléséhez szükséges feltételek:

12.1.Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:

Ajánlattevő a műszaki szakmai alkalmasság igazolására cégszerűen aláírt nyilatkozata eredetiben a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző három (2011-2013.) év legjelentősebb takarításának ismertetése (legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, továbbá az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölésével), valamint csatoljon a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolást.

Az alkalmasság minimum feltétele:

Alkalmatlan Ajánlattevő amennyiben a megjelölt üzleti évekre nem rendelkezik, minimum nettó 5 millió forintos árbevétellel jelen közbeszerzési tárgyban (takarítás) befolyó árbevétellel

12.2.Műszaki alkalmasság:

A műszaki szakmai alkalmasság igazolására cégszerűen aláírt nyilatkozata eredetiben a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző három (2012-2014.) év legjelentősebb takarításának ismertetése (legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő

másik fél, a szolgáltatás tárgya, továbbá az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölésével), valamint csatoljon a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolást.

Az alkalmasság minimumfeltételei:

Alkalmatlan Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az előző három évben (2012-2014) nagytakarításra vonatkozó referenciával, mely különböző két épületben legalább összesen 10 000nm.

13. Ajánlattételi határidő:

2014. 12.17. 12:00

14. Ajánlatok benyújtásának helye:

Budapest Főváros XIII. kerület Intézményműködtető és Fenntartó Központ
1139 Budapest, Béke tér 1. 2.emelet

15. Az ajánlat nyelve : magyar

16. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje az ajánlatok bontásán jelenlétre jogosultak:

Budapest Főváros XIII. kerület Intézményműködtető és Fenntartó Központ
1139 Budapest, Béke tér1. 2.emelet
A felbontás időpontja: 2014.12.17. 12:00

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:
A Kbt. 62.§.(2) bekezdése szerint.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 30 nap

18. Ajánlattételi felhívás feladásának illetve megküldésének napja:
2014.12.02.

19. A szerződés kötés tervezett dátuma: 2014.01.06.

20. Kiegészítő információk:

- Ajánlatkérő a Kbt. 67.§-a alapján teljes körű hiánypótlást biztosít.

- Ajánlatkérő és ajánlattevők közötti nyilatkozat tétel minden esetben írásban történik.
- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Ez esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös képviseletben tett mindennemű nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Ajánlatkérő az eljárásban a

közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást a megjelölt közös ajánlattevők képviselőjének küldi meg.

- Az ajánlattevő kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidőt megelőző ésszerű időben. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő előtt három munkanappal adja meg.
- a Kbt.55.§ (6) bekezdése szerinti esetekben a Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 36.§(3) bekezdésére, valamint arra, hogy az ajánlatban szereplő nyilatkozatok alapján ajánlatkérő ellenőrzi az ajánlattevőt a NAV által közzétett köztartozók listáján.
- Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét a Kbt. 54.§ (1) bekezdésében foglaltakra, hogy tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékossággal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik lehetővé.
- az ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a szerződés tervezetét az ajánlati dokumentációban megadottak figyelembevételével,
- a felolvasólap kitöltése kötelező, az előírt mellékletek bármelyikének hiánya az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után,
- ajánlatkérő az eljárás nyertesével, annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelölte,
- az ajánlatban a címlapon és a hátlapon (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Az ajánlat elején tartalomjegyzéket kell elhelyezni, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján meg találhatóak kell lenniük. Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult, vagy általa meghatalmazott (meghatalmazás csatolandó!) személy kézzel ellátva roncsolás mentesen kell benyújtani papíralapon 1 eredeti példányban, feltüntetve az „eredeti” megjelölést, továbbá 1 elektronikus másolati példányban Az elektronikus benyújtott példány kizárólag írásvédett – pdf formátumában- jelszó nélkül kerülhet benyújtásra CD-n vagy elektronikus adathordozón.
- a csomagoláson fel kell tüntetni az Ajánlattevő nevét, címét illetve a Budapest Főváros XIII. kerület Intézményműködtető és Fenntartó Központ egyes intézményeire vonatkozó alaptakarítási és bevonatolási közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása
- A csomagolásnak bontáskor sértetlennek kell lennie.

- A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. előírásai szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

Budapest, 2014. december 2.

Fülöpné Nagy Andrea

Gazdálkodási osztályvezető

Budapest XIII. kerület IMFK