

## 59. sz. Melléklet

## Érintetti tájékoztató

Nyilvántartási szám	
<b>Adatkezelés megnevezése</b>	<b>Személyügyi nyilvántartás</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	Az IMFK Adatkezelő szervvel jogviszonyban állókra vonatkozó munkáltatói intézkedések, jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása; a jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorolhatóságának és kötelezettségek teljesíthetőségének biztosítása; a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) és c) pont</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)</li> <li>• a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> </ul>
<b>Érintettek kategóriái</b>	Az IMFK Adatkezelő szervvel jogviszonyban állók, illetőleg azok közeli hozzátartozói
<b>Személyes adatok kategóriái</b>	<p><b>Általában:</b> név, születési név, arcképmás, saját kezű aláírás-minta, születési hely, idő, anyja születési neve, lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely, elérhetőséget biztosító telefonszám(ok), email cím(ek) és elektronikus elérhetőség, családi állapot, társadalombiztosítási azonosító jel, adóazonosító jel, fizetési számlaszám, személyi igazolvány vagy útlevél azonosító adatai.</p> <p><b>Foglalkoztatással összefüggően:</b> jogviszony, beosztás, igazolvány típusa, száma, házastárs, élettárs és eltartott gyermekek adatai: a házastárs, élettárs neve, születési neve, lakcíme, társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele.</p> <p><b>Az eltartott gyermekek:</b> neve, születési helye, ideje, anyja születési neve, eltartás kezdete, lakcíme,</p>

	<p>társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele.</p> <p><b>Iskolai végzettségek, képzettségek, képesítések adatai:</b> közép- és felsőfokú iskolai végzettségek (képzőintézmény és befejezés idejének megjelölésével), szakképzettségek, tudományos fokozat, közigazgatási alap- és szakvizsga, vezetővé képző és mestervezetővé képző tanfolyam, iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett képesítések, meghatározott beosztás betöltésére jogosító okirat adatai, idegennyelv-ismeret és annak szintje, gépjárművezetői engedély megszerzésének ideje, kategóriája.</p> <p><b>Korábbi foglalkoztatási adatok (valamennyi korábbi foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozóan):</b> korábbi foglalkoztató szerv, vállalat neve, székhelye, telephelye, a foglalkoztatási jogviszony jellege (munkaviszony, szolgálati viszony stb.), utolsó ellátott munkakör, besorolás, jogviszony kezdete és vége, biztosítási jogviszony tartama, megszűnésének módja.</p> <p><b>Az ellátott munkakörre, beosztásra vonatkozó adatok:</b> a szerv és szervezeti egysége megnevezése, címe, statisztikai számjele, a munkakör megnevezése és a FEOR száma, a munkakör állomány szerinti besorolása, a beosztás besorolási osztálya és kategóriája, valamint fizetési fokozata, a beosztáshoz rendszeresített fokozat, az előírt iskolai végzettség, képzettségi követelmény, a beosztás ellátásához előírt egyéb feltétel (vagyonynyilatkozat, nemzetbiztonsági ellenőrzés), a beosztás betöltésének kezdete és vége, munkaköri leírás.</p> <p><b>Az alkalmazási feltételek fontosabb adatai:</b> a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány, egészségi alkalmasságra vonatkozó adatok, fizikai alkalmasságra vonatkozó adatok, pszichikai alkalmasságra vonatkozó adatok, baleset, betegség szolgálattal összefüggéséről szóló adatok.</p> <p><b>A foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó adatok:</b> a jogviszony kezdete, a kinevezés ideje, vég, vonatkozó adatok, az előmenetelre vonatkozó adatok, a szolgálat során elért címek, a betöltött beosztások, (szerven belül, más szervhez, külföldre), helyettesítési megbízások,</p>
--	--

	<p>kitüntetések, egyéb elismerések, külföldi szolgálati helyek, idő, szabadságotól való mentesítések, illetmény nélküli szabadság, a jogviszony szünetelése, a jogviszony megszűnésének ideje, jogcíme, végkielégítés, tartalékállományba helyezés kezdete és vége, megszűnésének oka.</p> <p><b>Teljesítményértékelésre és minősítésre vonatkozó adatok:</b> legutóbbi év teljesítményértékelése, legutóbbi három év minősítése.</p> <p><b>Összeférhetlenségre vonatkozó adatok:</b> közeli hozzátartozóval engedélyezett közvetlen irányítási, felügyeleti, ellenőrzési kapcsolat, engedélyezett más keresőfoglalkozás vagy tevékenység, a bejelentéshez kötött egyéb, jogviszonyon kívüli tevékenységre vonatkozó adatok.</p> <p><b>Illetmény, juttatások, költségtérítések, kedvezmények és támogatások adatai:</b> a jogviszony alatt megállapított illetmények adatai, jubileumi jutalomra vonatkozó adatok, lakhatási támogatásokra vonatkozó adatok, az aktuális tanulmányi szerződésre, tanulmányi támogatásra vonatkozó adatok, szociális vagy temetési segélyezésre, támogatásra vonatkozó adatok.</p> <p><b>Fegyelmi, kártérítési és személyiségi jogsértéssel összefüggő adatok:</b> folyamatban levő fegyelmi eljárások adatai, hatályos fenyítés neve, hatálya, mentesülés időpontja, korábbi fenyítések neve, mentesülés időpontja, folyamatban levő büntetőeljárás, valamint korábbi büntetőügyben hozott jogerős döntések adatai, kártérítési kötelezettség mértéke, a teljesítésre vonatkozó adatok, a személyiségi jogsértés miatt alkalmazott szankciók, a sérelemdíj mértéke, a teljesítésre vonatkozó adatok.</p> <p><b>A nyugdíjasokra vonatkozó adatok:</b> a nyugállományba helyezés, nyugállományba vonulás ideje, a nyugdíjfolyósítási törzsszám, nyugdíjas-igazolvány száma.</p> <p><b>A szociális és kegyeleti gondoskodás adatai:</b> elhalálozás ideje, oka, a haláleset minősítése, a temetés helye, ideje, visszamaradt közeli hozzátartozók neve és címe, segélyezés, járadékfizetés.</p>
<p><b>Személyes adatok különleges kategóriái, vagy a Rendelet 10. cikke szerinti adatok kategóriái</b></p>	<p>Egészségügyi adatok, folyamatban lévő büntetőeljárás, valamint korábbi büntetőügyben hozott jogerős döntések adatai.</p>

<b>Címzettek</b>	Nincs
<b>Adatfeldolgozó neve, képviselője</b>	Nem vesz igénybe
<b>Harmadik országba, nemzetközi szervezet számára történő továbbítás</b>	Nincs
<b>Tárolás időtartama, törlési határidő</b>	Az Iratkezelési Szabályzat Irattári Terve szerint
<b>Adatbiztonsági intézkedések általános leírása</b>	Informatikai Biztonsági Szabályzatban meghatározottak szerint

Az IMFK Adatkezelő szerv a **Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) és c)** pontjai, valamint a vonatkozó jogszabályok értelmében az IMFK Adatkezelő szervvel jogviszonyban állókra vonatkozó munkáltatói intézkedések, jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása; a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorolhatóságának és kötelezettségek teljesíthetőségének biztosítása; a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása érdekében.

Az adatok harmadik országokba, illetőleg nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.

Azon személyes adatok körében, amelyeket az adatkezelő kötelezően kezel, az érintett hozzájárulásának visszavonása nem értelmezhető az adatkezelés kapcsán. Az adatkezelő szerv a személyes adatokat az adatlapon meghatározott céltól eltérő célra nem használja fel.

Az adatkezeléssel összefüggésben az IMFK Adatkezelő szerv adatvédelmi tisztviselőjén keresztül bármikor:

- **tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,**
- **pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,**
- **a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését kérheti,**
- **adatai kezelése ellen tiltakozhat,**
- **kérheti az adatkezelés korlátozását.**

Az IMFK Adatkezelő szerv adatkezelései tekintetében az adathordozhatósághoz való jog nem gyakorolható.

**Tájékoztatás kérése** alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az IMFK Adatkezelő szervnél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy azokat az adatkezelő

- milyen célból kezeli,
- mi jogosítja fel az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli az adataikat (időtartamáról),
- milyen adatokat kezel, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,

- amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok forrásáról,
- az automatizált döntéshozatal jellemzőiről, ha ilyet alkalmaz az adatkezelő,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az IMFK Adatkezelő szerv legkésőbb 25 napon belül válaszol. Az Önről kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az IMFK Adatkezelő szerv az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Egyes esetekben – például bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében – törvényi rendelkezések alapján a tájékoztatást az IMFK Adatkezelő szerv megtagadhatja, ekkor a válaszban minden esetben megjelöli, hogy mely törvényi rendelkezés alapján kellett megtagadni a tájékoztatást, és hogy milyen jogorvoslati lehetőséget vehet igénybe.

**Az adat helyesbítésének (módosításának)** kérése esetén a módosítani kért adat valóságát Önnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban Ön, mint jogosult személy kéri az adat módosítását. Az IMFK Adatkezelő szerv csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit. Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az IMFK Adatkezelő szerv az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt Ön kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az IMFK Adatkezelő szerv Önt értesíti.

**Az adat törlésének, zárolásának kérése** esetén Ön kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az adatot kezelő szerv köteles arra, hogy Önre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- ha az Ön hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- az IMFK Adatkezelő szerv számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

Olyan adatnak a törlését vagy zárolását azonban az IMFK Adatkezelő szerv nem végezheti el, aminek a kezelésére jogi kötelezettsége teljesítése keretében van szükség, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez kezel. Ezt az adatot ugyanis kötelező használni, nyilvántartani. A törlésről vagy zárolásról az IMFK Adatkezelő szerv Önt tájékoztatja.

**Kérheti az adatkezelés korlátozását**, amelynek az adatkezelő akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az IMFK Adatkezelő szerv az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja Önt.

Jogosult arra is, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor **tiltakozzon** személyes adatainak az adatkezelő feladata végrehajtásához szükséges, valamint a jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben Ön úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a Rendelet vagy az Info tv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy IMFK Adatkezelő szerv a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az IMFK Adatkezelő szervet keresse meg **panaszával**. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha az IMFK Adatkezelő szerv a kérelmét személyes adatai helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására elutasítja, írásban, haladéktalanul tájékoztatja Önt az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli alapjairól, valamint a megillető jogairól, azok érvényesítésének módjáról, különösen arról, hogy személyes adatai helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a felügyeleti Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Ebben az esetben a **Hatóság vizsgálatát** kezdeményezheti az IMFK Adatkezelő szerv intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából az alábbi elérhetőségen: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Továbbá a Hatóság **adatvédelmi hatósági eljárásának** lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az IMFK Adatkezelő szerv megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

Fentiekén túl lehetősége van adatainak védelme érdekében **bírósághoz** fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.