

BUDAPEST FŐVÁROS XIII. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
INTÉZMÉNYMŰKÖDTETŐ ÉS FENNTARTÓ KÖZPONT
1139 Budapest, XIII., Hajdú utca 29.

ÜGYREND

2013.01.01-től

ÜGYVIELI RÉSZLEG

TITKÁRSÁG

Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Intézményműködtető és Fenntartó Központ működési körében tevékenykedik, melynek tevékenységét közvetlenül az IMFK Igazgatója irányítja.

Ellátandó munkakörök:

- | | |
|-------------------|------|
| • Igazgató | 1 fő |
| • Titkárnő-iktató | 1 fő |
| • Anyagbeszerző | 1 fő |

TITKÁRNŐ FELADATAI:

A beérkező napi posta bontása, érkeztetése, iktatása (az ECOSTAT programban a számlák iktatása), ügyiratkezelése, iratok másolása és a fénymásoló-géppel kapcsolatos teendők ellátása. Az iktatás, irattári kezelés, selejtezés a költségvetési szervek ügyiratkezelésének szabályai, illetve az IMFK Iratkezelési Szabályzata alapján történik. Az ügyiratokat bejegyzői iktatószám szerint és az illetékes osztály, csoport előadói könyvén, illetve az Iktató programon keresztül adja át.

Gondoskodik az IMFK-ban keletkező ügyiratok legépeléséről, a levelezési feladatok ellátásáról, s azok postázásra való továbbításáról.

Az IMFK levelezésének postai feladásra történő előkészítése (bélyegvásárlás, felhasználás és azok nyilvántartása).

További feladatai:

- testületi anyagok rendezése, lefűzése,
- fax és a fénymásológép kezelése,
- szabályzatok nyilvántartása, rendezése,
- a gépkocsivezető munkájának koordinálása
- címnyilvántartás vezetése a Polgármester-Jegyzői utasításnak megfelelően,
- reprezentáció előkészítése, vendégek fogadása, kiszolgálása.

GÉPKOCSIVEZETŐ, BESZERZŐI, KÉZBESÍTŐI FELADATOK:

Az IMFK osztályainak, csoportjainak igényei szerinti szükséges anyagok és eszközök beszerzése, helyszínre történő szállítása. Az általa vezetett gépkocsi folyamatos üzemeltetéséről, esetleges javításáról való gondoskodás.

Az intézményen belüli és az intézményen kívüli kézbesítési feladatokat, valamint a Budapest, XIII. kerület Róbert Károly körúti Postahivatalon keresztül a bejövő és kimenő postázás ügyintézése.

Ellátja a MÁK és az IMFK közötti ügyiratforgalmat.

Budapest, 2013. január 01.

Sebeszta Attila s.k.
igazgató