

BUDAPEST FŐVÁROS XIII. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
INTÉZMÉNYMŰKÖDTETŐ ÉS FENNTARTÓ KÖZPONT
1139 BUDAPEST, BÉKE TÉR 1.

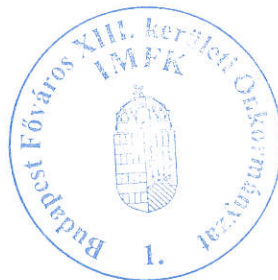
BELSŐ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZAT

HATÁLYBA LÉPÉSE: 2022.04.01.

Készítette:

Fülöpné Nagy Andrea

Fülöpné Nagy Andrea
Gazdálkodási osztályvezető



Jóváhagyta:

Borszéki Gyula

Borszéki Gyula
Igazgató

BEVEZETÉS

1. A Budapest Főváros XIII. Kerület Önkormányzat Intézményműködtető és Fenntartó Központ (a továbbiakban: IMFK Adatkezelő szerv) a kerületi önkormányzati intézmények gazdasági-pénzügyi feladatainak ellátására, állami fenntartású intézmények üzemeltetési, működtetési feladatainak ellátására létrehozott, a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének irányítása alatt álló költségvetési szerv, jogi személy.
2. Az Európai Parlament és Tanács (EU 2016/679) általános adatvédelmi rendelete (2016. április 27.) (Rendelet) alapján az IMFK adatkezelőnek minősül, a Rendelet szabályozása kiterjed az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körére is.

1. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

érintett vagy felhasználó: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy

azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ

különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered

biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiái adat

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatokat is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról

adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja

közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtattja végre az adatfeldolgozóval

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése

közérdekű adat: az állami vagy a helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges

adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi

anonim információk: olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható

címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető

profilalkotás: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek

álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni

foglalkoztatott/munkavállaló: az Adatkezelővel megbízási-, munka-, közalkalmazotti vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásai ellátásának, teljesítésének feladatával van megbízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet, és akinek tevékenységével kapcsolatban az Adatkezelő teljes felelősséget vállal az érintettek köre és harmadik személy irányában

Adatgazda: az a Munkavállaló, vagy önkéntes, akinél az adat keletkezett, vagy akinek az adatokhoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy számára továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott.

Partner: az Adatkezelő szolgáltatásait szerződés alapján igénybe vevő és/vagy az Adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé az Adatkezelő – az érintett hozzájárulását kövően – személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az Adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egy egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek

Biztonságos környezet: olyan környezet, ahol az adatokhoz való hozzáférés szigorúan ellenőrzött körülmények között, az adatgazda intézmény belső hálózatától, az ott tárolt adatokról és a külső hálózati kapcsolatokról (google felhő) technikailag elkülönített környezetben történik. Ide tartozónak tekinthető a távoli hozzáférést és távoli végrehajtást.

Fizikai adatvédelem: olyan adatvédelmi megoldások összessége, amelyek célja az adatok külső, fizikai behatásoktól, veszélyektől való megóvása, valamint az eszközök és adatok közelébe jutásának megnehezítése.

Kutatási eredmények utólagos adatvédelmi szempontú ellenőrzése: az adatkezelő munkatársai által biztonságos környezetben létrehozott eredmények adatvédelmi szempontú

ellenőrzése annak érdekében, hogy adatvédelmi szempontból aggályos eredmény ne jusson ki az adatkezelőtől.

weboldal: a <http://imfk.bp13.hu/> és a <https://etkeztetes.budapest13.hu> portál és minden aloldala, amelynek üzemeltetője az Adatkezelő.

2. HATÁLY

2.1. Személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az IMFK Adatkezelő szervre, az Adatkezelővel munkaviszonyban (munkavállalói/közalkalmazottai/közfoglalkoztatottai) vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: „**Foglalkoztatottak**”), azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, illetve azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

2.2. Tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az IMFK Adatkezelő szerv minden szervezeti egysége, szervezeti eleme által folytatott minden papír alapú és elektronikus adatkezelésre, az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra, amely valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy amelyet egy nyilvántartási rendszer részévé kívánnak tenni. A papír alapú nyilvántartás kezelésére jelen Szabályzatban meghatározott általános rendelkezéseken felül az IMFK Adatkezelő szerv által kiadott Iratkezelési és Irattározási Szabályzat (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat) az irányadó. Amennyiben az Iratkezelési Szabályzat valamely rendelkezése ellentétes a Rendelet valamely pontjával, úgy az adott rendelkezést a Rendelettel összhangban kell értelmezni, és az Iratkezelési Szabályzat e pontját módosítani szükséges. Az informatikai eszközök útján tárolt adatállományok tekintetében a XXIII/30-4/2016. (VI. 8.) számú Polgármesteri Utasításban elfogadott a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Felhasználói Informatikai Biztonsági Kézikönyvben (a továbbiakban: Informatikai Biztonsági Kézikönyv), továbbá az Önkormányzat biztonsági irányelveiben meghatározottak szerint jár el. Amennyiben az IMFK Adatkezelő szervnek saját informatikai szabályzata lép hatályba, úgy e szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

3. A SZABÁLYZAT CÉLJA

3.1. A Szabályzat célja, hogy az IMFK, mint Adatkezelő szerv az adatkezelés minden fázisában biztosítsa a tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy az IMFK Adatkezelő szerv az általa papír alapon és elektronikusan kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának (hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, törlés vagy megsemmisülés) megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, és minden esetben megtegye azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

3.2. A Szabályzat célja továbbá, hogy az IMFK Adatkezelő szerv mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, különös tekintettel:

- a Rendelet,

- az *Információs Önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. CXII. törvény (Info tv.),
- a *közalkalmazottak jogállásáról* szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.),
- a *közszolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.)
- a *Munka Törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvény (Mt.);
- a *közigazgatási perrendtartásról* szóló 2017. évi I. törvény (Kp.);
- a *társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatás fedezetéről* szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.),
- a *társadalombiztosítási nyugellátásról* szóló 1997. évi LXXXI. törvény,
- a *kötelező egészségbiztosítás ellátásairól* szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.),
- az *adózás rendjéről* szóló 2017. évi CL. törvény (Art.),
- a *közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatásához kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról* szóló 2011. évi CVI. törvény,
- a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- a *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról* szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- az *egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről* szóló 1997. évi XLVII. törvény
- az *állambiztonságról* szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az *állambiztonságról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.)
- a *munkavédelemről* szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a *bírósági végrehajtásról* szóló 1994. évi LIII. törvény,
- a *személyi jövedelemadóról* szóló 1995. évi CXVII. törvény (SZJA),
- a *számvitelről* szóló 2000. évi C. törvény (Számv.)
- a *megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításáról* szóló 2011. évi CXCI. törvény,
- a *minősített adat védelméről* szóló 2009. évi CLV. törvény (Mavtv.)
- a *panaszokról és közérdekű bejelentésekről* szóló 2013. évi CLXV. törvény (Panasztv.)
- a *Magyar Államkincstár*ról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet,
- a *Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 7/2021. (VII. 13.) PM utasítás
- a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 17/2013. (II. 14.) ÖK számú határozata (ÖK Határozat) rendelkezéseire.

4. AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS CÉLJA

4.1. Az IMFK Adatkezelő szerv az alábbi általános célok elérése érdekében végzi adatkezelői tevékenységét:

- 4.1.1. Az érintett és az IMFK Adatkezelő szerv jogi kötelezettségének teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése érdekében.
- 4.1.2. Az IMFK Adatkezelő szervvel kötött vagy kötendő szerződések előkészítése, megkötése és végrehajtása. A szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében a szerződő fél adatainak felvétele, tárolása és kezelése a szerződés megkötéséhez, a kapcsolattartáshoz, a szerződéses jogviszonyból fakadó jogok és kötelezettségek biztosításához. Az IMFK

Adatkezelő szerv szolgáltatásainak igénybevételét szolgáló egyéb adatállományok kezelése. Az érintett adatainak továbbítása a szerződéses Partner irányába, amennyiben az érintett irányába történő szolgáltatást elősegíti és az érintett előzetesen hozzájárult. A szerződéses Partner adatainak továbbítása más érintett irányába.

4.1.3. Az IMFK Adatkezelő szervvel kötött szerződés megszűnését követően a szerződésen alapuló igények érvényesítése.

4.1.4. Az adatkezeléssel kapcsolatos visszaélések megelőzése, kivizsgálása érdekében.

4.1.5. Az érintett kifejezett hozzájárulása esetén az IMFK Adatkezelő szerv által történő, közvetlen üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés érdekében.

4.1.6. Az IMFK Adatkezelő szerv profiljába illő szolgáltatás színvonalának növelése érdekében végzett piackutatás és szokások felmérése.

4.2. Az IMFK Adatkezelő szervnek az egyes adatkezelési tevékenységek meghatározása során pontosan meg kell jelölnie az adatkezelés célját.

4.3. Az IMFK Adatkezelő szerv adatkezelésében részt vevő Foglalkoztatottak kötelesek a megismert adatokat bizalmas adatként megőrizni. A Foglalkoztatottak kötelesek Titoktartási Nyilatkozatot tenni /1. sz. Melléklet/

5. ADATKEZELŐ

Neve: **Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Intézményműködtető és Fenntartó Központ**

Cím: 1139 Budapest, Béke tér 1.

Adatkezelő képviselője: Borszéki Gyula

Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége: 06 1 452-4140

Adatkezelő szervezeti struktúrája: 2. sz. Melléklet

6. AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS ELVEI

6.1. JOGSZERŰSÉG, TISZTESSÉGES ELJÁRÁS ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG

A Személyes adatok kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek kell lennie. A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó Személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Ez az elv vonatkozik különösen az érintetteknek az Adatkezelő kitéréről és az adatkezelés céljáról való tájékoztatására, valamint az azt célzó további tájékoztatásra, hogy biztosított legyen az érintett személyes adatainak tisztességes és átlátható kezelése, továbbá arra a tájékoztatásra, hogy az érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról. A természetes személyt a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról tájékoztatni kell, valamint arról, hogy hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán megillető jogokat.

6.2. CÉLHOZ KÖTÖTTSÉG

A Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés. A személyes adatkezelés konkrét céljainak mindenekelőtt explicit módon megfogalmazottaknak és jogszerűeknek, továbbá már a személyes adatok gyűjtésének időpontjában meghatározottaknak kell lenniük. Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel ésszerű módon nem lehetséges elérni.

6.3. ADATTAKARÉKOSSÁG

A Személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

6.4. PONTOSSÁG

A Személyes adatok pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

6.5. KORLÁTOZOTT TÁROLHATÓSÁG

A Személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a Rendeletben és az Info tv.-ben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

6.6. INTEGRITÁS ÉS BIZALMAS JELLEG

A Személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

6.7. ELSZÁMOLTATHATÓSÁG

Személyes adatok kezelése esetén mindenkor figyelemmel kell lenni az elszámoltathatóság elvére, azaz olyan módon kell a személyes adatok kezelését végezni, hogy az Adatkezelő a jogszabályoknak való megfelelés igazolására képes legyen.

7. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

- 7.1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben
- az érintett előzetes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
 - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
 - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, azt törvény vagy – törvény elhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli
 - az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és arányos
 - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
 - az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekeltekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen az érintett gyermek.
- 7.2. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét a vonatkozó törvény és a jogszabályok határozzák meg.

8. ÉRINTETTEK JOGAI

8.1. Adatkezeléssel összefüggő információk közlése az érintettel (előzetes tájékoztatáshoz való jog):

- 8.1.1. Annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést az IMFK Adatkezelő szerv biztosítsa, az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt, egyértelműen, közérthetően és részletesen kell tájékoztatni a kezelésre kerülő személyes adatokról, valamint az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:
- Adatkezelő képviselőjének a kilétről és elérhetőségéről;
 - az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről;
 - az adatkezelés céljáról és jogalapjáról;
 - az érintett személyes adatainak kategóriáiról;
 - az adatfeldolgozásra jogosult személyéről;
 - az adatkezelés időtartamáról, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
 - a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról;
 - adott esetben, ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról;
 - az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az IMFK Adatkezelő szervtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

- j) a felügyeleti hatósághoz címzett bejelentési lehetőségéről;
- k) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy a szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, és milyen következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- l) adott esetben az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár;
- m) az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, ha az érintett ilyen incidens alanyává válik.

8.1.2. Az IMFK Adatkezelő szerv az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az IMFK Adatkezelő szerv az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használat elektronikus formában kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

8.1.3. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a nyilvánosságnak vagy az érintettnek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető legyen, valamint hogy azt világos és közérthető nyelven fogalmazzák meg, illetve – ezen túlmenően – szükség esetén vizuálisan is megjelenítsék. Az ilyen tájékoztatás nyújtható elektronikus formátumban is, ezért az IMFK Adatkezelő szerv a nyilvánosságnak szánt tájékoztatást a saját <http://imfk.bp13.hu/> honlapján közzé teszi.

8.1.4. A természetes személyt a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról tájékoztatni kell, valamint arról, hogy hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán megillető jogokat.

8.1.5. A Foglalkoztatottak, bármely adatgyűjtés kezdeményezésekor kötelesek a fenti tájékoztatási kötelezettségnek eleget tenni. A tájékoztatót, annak közzétételét, vagy az érintettel való közlését követően az Adatvédelmi tisztviselőnek jóváhagyás érdekében szükséges megküldeni. Az Adatvédelmi tisztviselő a tájékoztatás szövegét 3 munkanapon belül megvizsgálja, s dönt annak jóváhagyása felől.

8.1.6. A tájékoztatás teljesítését az elérni kívánt céllal arányosan az IMFK Adatkezelő szerv késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja, vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedés elengedhetetlenül szükséges

- a) az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások – így különösen a büntetőeljárás – hatékony és eredményes lefolytatásának,
- b) a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának
- c) a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének
- d) az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság
- e) harmadik személy alapvető jogai védelmének biztosításához

- f) jogszabály, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa alapján továbbított személyes adatok esetén az adattovábbító adatkezelő jelzi, hogy a személyes adatok érintettje kérte személyes adatainak korlátozását
- g) állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

8.2. Hozzájárulás visszavonásának lehetősége

8.2.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén, az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről írásban tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

8.2.2. A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintettnek nem áll módjában a hozzájárulás nélküli visszavonása, hogy az kárára válna.

8.2.3. Az érintett jogosult különösen arra, hogy személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha az érintett visszavonta az adatok kezeléshez adott hozzájárulását.

8.2.4. Amennyiben bármely érintettől az adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonására irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő Foglalkoztatott köteles haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül értesíteni az Adatvédelmi tisztviselőt. Az Adatvédelmi tisztviselő köteles a hozzájárulás visszavonásával érintett adatokat, a hozzájárulás visszavonásával érintett célra való felhasználhatóság körében, a kérelemről való tudomásvételtől számított 25 napon belül, visszaidézhetetlen módon törölni, s erről az érintettet értesíteni.

8.3. Az érintett kérelmére történő tájékoztatás (hozzáféréshez való jog)

8.3.1. Az érintettnek jogában áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róla kezelt adatokról, ezen jogáról az érintetteket az adatgyűjtés pillanatában tájékoztatni szükséges.

8.3.2. Ha az IMFK Adatkezelő szerv nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának tényéről, továbbá jogi és ténybeli indokairól, valamint arról, hogy az érintett a hozzáféréshez való jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

8.3.3. Az érintett jogosult arra, hogy az IMFK Adatkezelő szervtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;

- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásokra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is (az IMFK Adatkezelő szerv automatizált döntéshozatalt nem folytat).

8.3.4. Amennyiben bármely érintettől az adatkezelésről való tájékoztatásra irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő Foglalkoztatott köteles haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül értesíteni az Adatvédelmi tisztviselőt/Adatvédelmi felelőst. Az Adatvédelmi tisztviselő/Adatvédelmi felelős köteles az érintett igényének, az igényről való tudomásszerzéstől számított 25 napon belül eleget tenni. Minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles nyújtani.

8.3.5. Az IMFK Adatkezelő szerv a tájékoztatás teljesítését az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja, vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha a 8.1.6. pontban rögzített okok valamelyike megvalósul.

8.4. A személyes adatok az érintett kérelmére történő helyesbítése (helyesbítéshez való jog)

8.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az IMFK Adatkezelő szerv indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok pontosítását, helyesbítését, illetve ha az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésre bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűződő nyilatkozattal kiegészíti. Ezen jogáról az érintettet az adatgyűjtéssel egy időben tájékoztatni szükséges.

8.4.2. Az IMFK Adatkezelő szerv mentesül a 8.4.1. pontban meghatározott kötelezettség alól, ha a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésre és azokat az érintett sem bocsátja rendelkezésre, vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg. A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

8.4.3. Az érintettek – a Rendeletben biztosított – jogainak gyakorlását megkönnyítő intézkedéseket kell biztosítani, ideértve olyan mechanizmusok biztosítását, amelyek által többek között az érintettnek lehetősége van díjmentesen kérelmezni, illetve adott esetben megkapni különösen a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését és törlését, valamint adott esetben gyakorolhassa a tiltakozáshoz való jogát.

8.4.4. Amennyiben bármely érintettől a személyes adatok helyesbítésére irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő Foglalkoztatott köteles haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül

értesíteni az Adatvédelmi tisztviselőt. Az Adatvédelmi tisztviselő köteles a helyesbítési igénnyel érintett adatokat, a kérelemről való tudomásvételtől számított 25 napon belül helyesbíteni, s erről az érintetett – a 8.3.2. pont szerint – értesíteni.

8.5. A személyes adatok az érintett kérelmére történő törlése („elfeledtetéshez/törléshez való jog”)

8.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az IMFK Adatkezelő szerv indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az IMFK Adatkezelő szerv pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, különösen, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen,
 - aa) ha a 3. pontban meghatározott alapelvekkel ellentétes
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelésére már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósításához
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartam eltelt
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja
- b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatkezelést törvény vagy helyi önkormányzati rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli; az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte
- d) a meghatározott időtartam eltelt.

8.5.2. Amennyiben bármely érintettől a személyes adatok törlésére irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő Foglalkoztatott köteles az 8.3.4. pontban foglaltak szerint megvizsgálni, s annak jogossága esetén törlési igénnyel érintett személyes adatokat, a törlési igény által érintett célra való felhasználhatóság körében, haladéktalanul, visszaidézhetetlen módon törölni.

8.5.3. Amennyiben az IMFK Adatkezelő szerv nyilvánosságra hozta a személyes adatokat, és valamely fenti okból törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével tájékoztatja az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte személyes adataira mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának törlését.

8.5.4. Az érintett törléshez való joga nem gyakorolható az alábbi indokok alapján:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékoztatáshoz való jog gyakorlásakor;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó unós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásakor;
- c) népegészségügy területét érintő közérdek esetén;

- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
- e) jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme esetén.

8.5.5. Amennyiben az érintett kérelmét az IMFK Adatkezelő szerv elutasítja, az érintettet az 8.3.2. pont szerint tájékoztatni. A tájékoztatás teljesítését az IMFK Adatkezelő szerv a 8.1.6. pont szerint késleltetheti, tartalmát korlátozhatja, vagy mellőzheti.

8.6. A személyes adatok az érintett kérelmére történő adatkezelés korlátozása (korlátozáshoz való jog)

8.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az IMFK Adatkezelő szerv korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az IMFK Adatkezelő szerv ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát; Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén, az IMFK Adatkezelő szerv az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.
- b) az adatkezelés jogellenes, és az adatok törlésének lenne helye, de és az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az IMFK Adatkezelő szerv rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára;
- c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az IMFK Adatkezelő szerv vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen a büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig.

8.6.2. Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az IMFK Adatkezelő szerv a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

8.6.3. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

8.6.4. A személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszerek közé tartozhat többek között a szóban forgó személyes adatoknak egy másik IMFK Adatkezelőnél lévő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezése vagy a felhasználók számára való hozzáférhetőségük megszüntetése, vagy a honlapról az ott közzétett adatok ideiglenes eltávolítása. Az adatkezelés korlátozását az automatizált nyilvántartási rendszerekben alapvetően technikai eszközökkel kell biztosítani, oly módon, hogy a személyes adatokon további adatkezelési műveleteket ne végezzenek el és azokat ne

lehesse megváltoztatni. Azt a tényt, hogy a személyes adatok kezelése korlátozott, egyértelműen jelezni kell a kezelésére szolgáló rendszerben vagy nyilvántartásban.

8.6.5. Amennyiben bármely érintettől a személyes adatok korlátozására irányuló igény érkezik, úgy az igényt kézhez vevő Foglalkoztatott köteles az 8.3.4. pontban meghatározottak szerint megvizsgálni, s annak jogossága esetén a korlátozási igénynek eleget tenni, s erről az érintettet a beérkezéstől számított 25 napon belül írásban értesíteni.

8.6.6. Ha az IMFK Adatkezelő szerv az érintett kérelmét személyes adatai helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli alapjairól, valamint az érintettet megillető jogokról, azok érvényesítésének módjáról, különösen arról, hogy személyes adatai helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a felügyeleti hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

8.7. Adathordozhatóság biztosításának joga

8.7.1. Ha a személyes adatok kezelése automatizált módon történik (ez kizárólag az elektronikus úton végzett adatkezelésre vonatkozik, s nem érinti a papíralapú iratokat!), az érintettek számára – a saját adataik feletti rendelkezés további erősítése érdekében – lehetővé kell tenni azt is, hogy az általuk az adatkezelő rendelkezésére bocsátott, rájuk vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható és interoperábilis formátumban megkapják (pl.: CD-n vagy DVD-n megfelelő biztonságot nyújtó formátumban), és azokat egy másik adatkezelő részére továbbítsák. Ez a jog csak abban az esetben gyakorolható, ha az érintett a személyes adatokat a hozzájárulása alapján bocsátotta rendelkezésre, illetve ha az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges. **Az IMFK Adatkezelő szerv automatizált adatkezelést nem végez, ezért az adathordozhatósághoz való jog az érintett részére nem gyakorolható.**

8.8. A tiltakozáshoz való jog

8.8.1. Az érintett az alábbi esetekben jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból – ideértve a profilalkotást is – bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen:

- a) amennyiben az közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos adatkezeléshez szükséges, kivéve a kötelező adatkezelést. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- b) A személyes adat kezelése közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) A tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény teszi lehetővé.

8.8.2. Amennyiben bármely érintettől tiltakozás érkezik, úgy a tiltakozást kézhez vevő Foglalkoztatott köteles a 8.3.4. pontban meghatározottak szerint megvizsgálni, és a törlési igénnyel érintett személyes adatokat, a törlési igény által érintett célra való felhasználhatóság körében,

haladéktalanul, visszaidézhetetlen módon törölni, kivéve a 8.8.1. a) pontban meghatározott esetben, és az érintettet az eredményről írásban tájékoztatni.

8.8.3. A jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kezelt személyes adatok nem törölhetőek, a törlés megtagadásáról az érintettet a fenti határidőn belül értesíteni szükséges. Amennyiben az Adatvédelmi tisztviselő bizonytalan a tiltakozási igény megítélésében, úgy köteles erről értesíteni az irányító szerv/Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Adatvédelmi tisztviselőjét. Amennyiben az érintett tiltakozása megalapozott, az IMFK Adatkezelő szerv az adatkezelést – az adattovábbítást is beleértve – megszünteti, az adatok zárolja, illetve a tiltakozásról értesíti mindazokat, akik számára az adatokat korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

8.8.4. Ha az érintett kérelmét az adatkezelő által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására az IMFK Adatkezelő szerv elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint az érintettet az Info. tv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

8.8.5. A tájékoztatás teljesítését az IMFK Adatkezelő szerv az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja, vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges a 8.1.6. pontban meghatározott valamely érdek biztosításához.

8.8.6. Ha az IMFK Adatkezelő szerv az általa kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, az IMFK Adatkezelő szerv ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedést megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, a törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

8.8.7. Az érintett jogainak érvényesítése érdekében:

- a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az IMFK Adatkezelő szerv intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az IMFK Adatkezelő szerv az érintett 8.1.6. pontban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja,
- A Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az IMFK Adatkezelő szerv megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

8.8.8. Az érintett információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet a hatóságnál:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósága
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
1363 Budapest, Pf.: 9.;

Telefon: +36 (1) 391-1400; +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838

Fax: +36 (1) 391-1410

Honlap: www.naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

8.8.9. Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett vagy törvényes képviselője bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Levélcím: 1525. Pf.: 75.

Tel: +36 (1) 457-7100

Fax: +36 (1) 356-5520

E-mail: info@nmhh.hu

8.8.10. Az érintett az IMFK Adatkezelő szerv ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

9. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT és az ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

9.1. Amennyiben az IMFK Adatkezelő szerv olyan új technológia, program, rendszer, alkalmazás, vagy olyan új eszköz használatát vezeti be, amely személyes adatokat kezel vagy alkalmas ezek kezelésére, az adatvédelmi tisztviselő a tervezett adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére.

9.2. Ha a 9.1. pont szerint elvégzett kockázatértékelés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja (a továbbiakban: Magas kockázatú adatkezelés), az IMFK Adatkezelő szerv által kijelölt adatvédelmi tisztviselő – a kötelező adatkezelés kivételével – az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).

9.3. Ha a Hatóság valamely meghatározott adatkezelés-típust magas kockázatú adatkezelésnek minősít, és e megállapítást közlésezi, valamint a tervezett adatkezelés e megállapítással érintett adatkezelés-típus során alkalmazottal azonos vagy hasonló típusú művelet vagy műveletsorozat alkalmazásával jár, a tervezett adatkezelés tekintetében vélelmezni kell annak magas kockázatát.

9.4. Ha a Hatóság viszont valamely meghatározott adatkezelés-típus tekintetében azt állapítja meg, hogy az nem minősül magas kockázatú adatkezelésnek és e megállapítást közlésezi, valamint a tervezett adatkezelés kizárólag e megállapítással érintett adatkezelés-típus során alkalmazottal azonos vagy hasonló típusú művelet vagy műveletsorozat alkalmazásával jár, a tervezett adatkezelés tekintetében vélelmezni kell, hogy az nem minősül magas kockázatú adatkezelésnek.

9.5. Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az IMFK adatkezelő szerv által alkalmazott intézkedéseket.

9.6. Ha a tervezett adatkezelés vonatkozásában lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján megállapítható, hogy a tervezett adatkezelés magas kockázatú lenne, vagy magas kockázatát a 9.3. pont alapján vélelmezni kell, az IMFK Adatkezelő szerv által kijelölt adatvédelmi tisztviselő – a kötelező adatkezelés kivételével – az adatkezelés megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal (a továbbiakban: előzetes konzultáció). Kötelező adatkezelés esetén az előzetes konzultációt az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője a jogszabály-előkészítési eljárás keretei között kezdeményezi és folytatja le.

9.7. Új technológia alkalmazása, mely jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira tekintettel valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek személyes adatokhoz fűződő jogaira nézve, jelenti:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése (az IMFK Adatkezelő szerv ilyen alkalmazásokat nem végez!).

Jelentheti továbbá például:

- a) értékelés vagy pontozás pl.: munkahelyi teljesítmény tekintetében,
- b) az adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása,
- c) új technológia vagy szervezési megoldás innovatív használata.

9.8. Az IMFK Adatkezelő szerv által kijelölt adatvédelmi tisztviselő az előzetes konzultáció kezdeményezésével egyidejűleg a Hatóság rendelkezésére bocsátja az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, továbbá felvilágosítást nyújt a Hatóság részére minden olyan körülményről, amelynek tisztázását a Hatóság az előzetes konzultáció eredményes lefolytatása érdekében szükségesnek tartja.

9.9. Az adatvédelmi hatásvizsgálat az Adatvédelmi tisztviselő vezetésével folytatható le.

9.10. Minden Foglalkoztatott köteles az Adatvédelmi tisztviselőt értesíteni, amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat jelen pontban meghatározott feltételeit észleli.

10. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

10.1. Az adatbiztonsági intézkedések kialakítása és végrehajtása során az IMFK Adatkezelő szerv az Rendeletnek, az Info tv.-nek megfelelően az adatkezelés összes körülményét figyelembe veszi, így különösen a tudomány és a technológia mindenkori állását, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.

10.2. Az IMFK Adatkezelő szerv papíralapon, ill. informatikai rendszerben végzi a személyes adatok tárolását.

10.3. Az IMFK Adatkezelő szerv a személyes adatokat érzékeny/bizalmas adatként, az egészségügyi adatokat különlegesen érzéke/titkos adatként minősíti és kezeli. Személyes adat csak az adott adatkezelés célja szerint kezelhető. Az IMFK Adatkezelő szerv az adatkezeléshez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

10.4. Az IMFK Adatkezelő szerv az adatállományok, számítógépek, adathordozók, programok informatikai védelmére, az adatok biztonságos informatikai kezelésére, őrzésére, mentésre, törlésre, archiválásra, helyreállításra, a hozzáférési jogosultságok beállítására, a biztonsági jelszavak kialakítására, vírusvédelemre a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának /2. biztonsági szint!/ biztosítása érdekében az Informatikai Biztonsági Kézikönyv, továbbá az Önkormányzat biztonsági irányelveiben meghatározottak szerint jár el.

10.5. Az IMFK Adatkezelő szerv tekintetében az információbiztonsággal összefüggő feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői És Jogi Osztály Informatikája és az IMFK Adatkezelő Informatikai Szolgáltató Osztálya (IMFK ISZO) (a továbbiakban együtt: Informatika) látja el az Informatikai Biztonsági Kézikönyvben meghatározottak szerint. Az IMFK Adatkezelő a számítástechnikai rendszerben (számítógépen, hálózaton) történő adattárolást tűzfalal védi, és többszintű vírusvédelemmel látja el.

10.6. AZ IMFK Adatkezelő szerv szervezeti egysége, az IMFK ISZO, mint adatfeldolgozó látja el Polgármesteri Hivatalnál és az Önkormányzat által alapított valamennyi intézménynél, gazdasági társaságnál működő informatikai rendszerek működését, az egyes intézményekkel, illetve gazdasági társaságokkal kötött külön adatfeldolgozási szerződés alapján.

10.7. Az információbiztonság kiterjed az IMFK Adatkezelő szerv tulajdonában lévő minden informatikai eszközre vagy számítógépes infrastrukturális elemre, rendszerre, a számítástechnikai rendszerben feldolgozott valamennyi adatra, iratra, a feldolgozás eredményeként létrejött adatokra, iratokra, tehát a számítástechnikai feldolgozás teljes körére és folyamatára annak érdekében, hogy a jogosulatlan hozzáférést, adatváltoztatást, adatvesztést és az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát megakadályozzák.

10.8. Az IMFK Adatkezelő szerv az elektronikusan kezelt adatállomány védelme érdekében az Információ Biztonsági Kézikönyvben foglalt rendelkezéseknek megfelelő műszaki és szervezeti megoldásokkal biztosítja, hogy a különböző adatnyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt a

törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők, illetve hogy a személyes adatokat csak azok a Foglalkoztatottak ismerjék meg, akik ahhoz felhasználói jogosultsággal rendelkeznek.

10.9. Az IMFK Adatkezelő szerv az ISZO által üzemeltetett Help Desk-en keresztül öt különböző szintű (sima, menedzser, jóváhagyó, operátor, adminisztrátor) felhasználói jogosultsággal (azonosító/hitelesítő pár!) biztosítja a hálózathoz, illetve rendszerekhez való hozzáférést. A jogosultsági szinteket az igénylési joggal bíró vezető határozza meg és hagyja jóvá. A legmagasabb, ötös szintű adminisztrátori jogosultsággal kizárólag az ISZO irányítása alatt álló Foglalkoztatottak rendelkeznek.

10.10. Az IMFK Foglalkoztatottja az azonosító/hitelesítő párt nem oszthatja meg másokkal, illetve nem tárolhatja bárki által hozzáférhető helyen. Amennyiben az azonosító/jelszó jogosulatlan személy tudomására jutott, azt azonnal meg kell változtatni és értesíteni kell a szervezeti egység/szervezeti elem vezetőjét, valamint az IMFK ISZO-t.

10.11. Az IMFK Adatkezelő szerv Foglalkoztatottjai a munkahelyi gépekre/munkaállomásokra személyes adatokat csak ideiglenesen tárolhatnak. A személyes adatok tárolására a központi fájlrendszerek szolgálnak. A munkaállomást más személy csak külön engedéllyel használhatja. A Foglalkoztatottak kizárólag a szakmai munka végzéséhez használhatnak külső adathordozót. Archiválás céljából a külső adathordozót zárható helyen vagy páncélszekrényben kell őrizni.

10.12. Az IMFK Adatkezelő szerv a hálózaton kívülről induló, de a hálózatra kapcsolódás esetén különböző rendszerekkel, technikákkal biztosítja a titkosított adatátvitelt, mely magában foglalja a VPN technikát (virtuális magánhálózat!) is.

10.13. Hordozható számítógéppel, külső munkahelyen történő feladatvégzéskor a keletkezett személyes adatokat lehetőség szerint az IMFK Adatkezelő szerv hálózatára kell menteni. A hordozható eszközön a személyes adatokat csak addig lehet tárolni, amíg a hálózat nem elérhető, ezt követően az adatokat át kell másolni, és a lokális adatokat haladéktalanul törölni kell.

10.14. Az IMFK Adatkezelő szerv az elektronikus adatfeldolgozást, adatnyilvántartást informatikai rendszer útján (központi üzemeltetésű hálózati szolgáltatások: www, mail, VPN stb. és közös szakalkalmazások: Gemini, Ecostat integrált gazdálkodási rendszer, KIRA) végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. Az informatikai rendszer – felhasználói jogosultsággal – biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre jogosultsága van.

10.15. Az IMFK Adatkezelő szerv hálózati meghajtón tárolt adatokat, a levelezési rendszert, a szakalkalmazásokban keletkezett adatokat az IMFK ISZO – az Informatikai biztonsági kézikönyvben meghatározottak szerint – automatizáltan, rendszeres menti és ellátja a hálózat mindennapos karbantartását.

10.16. A levelezés távoli elérésére titkosított hálózati kapcsolatot lehetővé tevő https technológiát kell használni. A felhasználók alapértelmezésben a levelezés során csak a saját postaládájukat tudják kezelni, mások postaládáját nem látják. Az elektronikus levelek és csatolmányok védelmi előírásai

megegyeznek az egyéb dokumentumok védelmének előírásaival.

10.17. Az IMFK Adatkezelő szerv mivel a Foglalkoztatott számára rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a számára előírt munka elvégzése céljából biztosítja, ezért – a Foglalkoztatott alapvető jogait figyelembe véve – fenntartja a jogot, hogy indokolt esetben ellenőrizze az elektronikus levelek, személyi számítógépen tárolt állományok, web böngészők cache állományait, elektronikus könyvjelzőit, naplóállományait, rendszer konfigurációit és más szerveren tárolt információkat. AZ IMFK Adatkezelő az ellenőrzést megelőzően a Rendelet előírásai szerinti formában és módon tájékoztatja a Foglalkoztatottat.

10.18. A papíralapú adattárolást kizárólag riasztórendszerrel ellátott, megfelelően zárható helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető vagy megismerhető.

10.19. Az IMFK Adatkezelő a papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az általa kiadott hatályos Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint jár el.

10.20. Az IMFK Adatkezelő szerv a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

10.21. Az IMFK Adatkezelő szerv, amennyiben a Foglalkoztatottak részére hivatali célú mobiltelefon használatát biztosítja, úgy a Foglalkoztatott által kötelezően vezetett hívásnaplót ellenőrizheti. Az ellenőrzés tudomásul vételét a Foglalkoztatott írásban megerősíti /3. sz. Melléklet/.

10.22. Az IMFK Adatkezelő szerv a kézbesítési rendszer titkosításával (felhasználói azonosítás) biztosítja, hogy az adott ügyben keletkezett és kezelt adatokat csak a jogszabályban meghatározott személyi kör ismerhesse meg, mely személyi kört az adatkezelő ellenőrzi.

10.23. A IMFK Adatkezelő szerv által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása – a törvényben vagy ágazati jogszabályban megjelölt kivételektől eltekintve - tilos!

10.24. Kamerarendszer: Az IMFK Adatkezelő szerv székhelyén az érintettek személyi és vagyoni biztonsága érdekében a Hivatal tulajdonában lévő kamerák üzemelnek, melyet a Közterület-felügyelet üzemeltet. /4. sz. Melléklet/

11. AZ ADATKEZELÉSEL ÉRINTETT SZEMÉLY JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI (adatvédelmi incidens kezelése)

11.1. A Foglalkoztatott amennyiben adatvédelmi incidenst észlel, köteles e szabályzat szerint eljárni és köteles haladéktalanul értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt. Amennyiben attól lehet tartani, hogy az incidensbe további számítástechnikai eszközök kerülnek be, úgy a Foglalkoztatott haladéktalanul köteles az incidenssel érintett számítástechnikai eszközt a hálózatról leválasztani. Ebben az esetben az adatvédelmi tisztviselő köteles bevonni az IMFK ISZO-t a kivizsgálásba.

11.2. Az IMFK Adatkezelő szerv az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens kapcsán külön nyilvántartásban /5. sz. Melléklet/ rögzíti az alábbi adatokat: az adatkezelés jellegét, és amennyiben lehetséges, az érintettek körét és hozzávetőleges számát, az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét, ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket. Tájékoztatást nyújt az adatvédelmi tisztviselő nevééről és elérhetőségéről, és ismerteti az IMFK Adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett intézkedéseket.

11.3. Továbbá az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követő 72 órán belül köteles az Adatvédelmi tisztviselő útján bejelenteni a Hatóság részére, a Hatóság által e célra biztosított elektronikus felületen, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

11.4. Amennyiben a bejelentés időpontjában az IMFK Adatkezelő szervnek valamely 11.2. pontban meghatározott információ nem áll rendelkezésére, azzal az IMFK Adatkezelő szerv a bejelentést annak benyújtását követően utólag – az információ rendelkezésre állásáról való tudomásszerzését követően haladéktalanul – kiegészíti.

11.5. Azt, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, kizárólag az Adatvédelmi tisztviselő jogosult megállapítani, az előzetes vizsgálat eredményei alapján. Az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve pl. amennyiben személyes adat közlés vagy nyilvánosságra hozatal olyan személyes adatok tekintetében valósul meg, amely adatok már nyilvánosan hozzáférhetőek, vagy a személyes adatok a személyes adatok értelmezhetetlenek harmadik személy számára. Személyes adatvesztés esetén valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve pl. amennyiben létezik biztonsági másolat a személyes adatokról.

11.6. Ha az IMFK Adatkezelő szerv a bejelentési kötelezettségét akadályoztatása miatt határidőben nem teljesíti, azt az akadály megszűnését követően haladéktalanul teljesíti, és a bejelentéshez mellékeli a késedelem okait feltáró nyilatkozatát is.

Az érintettek tájékoztatása

11.7. Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az IMFK Adatkezelő szerv az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja.

A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, valamint alkalmazni kell a Hatóság részére megküldött bejelentés esetében bemutatott tartalmi követelményeket (adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége; valószínűsíthető következmények; kezelésre tett intézkedések).

11.8. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az IMFK Adatkezelő szerv megfelelő műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

- b) az IMFK Adatkezelő szerv az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidens folytán az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően nem következnek be;
- c) az érintett közvetlen tájékoztatása aránytalan erőfeszítéssel lenne teljesíthető, ezért az IMFK Adatkezelő szerv az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett információk útján biztosítja;
- d) vagy törvény – az 8.1.6. pontban meghatározottak szerint – a tájékoztatást kizárja.

12. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

12.1. Az IMFK Adatkezelő szerv Foglalkoztatottjai körében adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki. Az IMFK Adatkezelő szerv tájékoztatja a Hatóságot az adatvédelmi tisztviselő nevről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint ezen adatok nyilvánosságra hozza.

12.2. Az IMFK Adatkezelő szerv kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat, erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek.

12.3. Az Adatvédelmi tisztviselő elősegíti az IMFK Adatkezelő szerv kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

- a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatba tanácsot ad/javaslatot tesz az IMFK Adatkezelő szerv és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladat meghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen 8.8. pont szerint kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az IMFK Adatkezelőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- d) szakmai tanáccsal elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;

- e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében
- f) közreműködik a belső adatvédelmi és az adatbiztonsági szabályzat megalkotásában
- g) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást (6. sz. Melléklet)
- h) az adatkezelési nyilvántartás alapján az adatvédelmi tisztviselő elkészíti az érintettek számára az adatkezelési tájékoztatót
- i) felelősséggel tartozik az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséért, naprakészségéért, és szükség esetén saját hatáskörben módosítja
- j) az adatvédelmi tisztviselő egy új adatkezelési nyilvántartás felvételéhez áttekinti a szervezeti egységek belső kontrollrendszerében rögzített folyamatait a vezetőkkel, és összeállítja az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását
- k) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról elsősorban az intraneten közzétett segédanyagok útján; évente legalább egyszer a Foglalkoztatottak részére az adatvédelemről és adatbiztonságról általános oktatást tart; az oktatás az informatikai biztonsági oktatással együtt is tartható;
- l) köteles gondoskodni adatvédelmi ismeretek oktatásáról, amennyiben jogszabályváltozás történik, a jogalkalmazást megelőzően, illetve hivatali szinten kezelendő adatkezelési szabálytalanság esetén a szabálytalanság kezelést követően haladéktalanul;
- m) dokumentálja és évente legalább egyszer átvilágítja az oktatásokat, és a belső kontrollrendszer részeként elvégzett adatvédelmi feladatokat, amennyiben szükséges és célszerű, javaslatot tesz azok módosítására
- n) eleget tesz a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatainak.

12.4. Az Adatvédelmi tisztviselő megbízatása, a megbízatás elfogadásának időpontjától, határozatlan ideig tart. Az Adatvédelmi tisztviselő megbízatását a jelen Szabályzat 7. sz. Mellékletét képező Kijelölés aláírásával fogadja el.

12.5. Az Adatkezelő az Adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja – ide nem értve kötelező feladataink elmulasztását.

12.6. Az Adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az IMFK Adatkezelő szerv igazgatójának tartozik felelősséggel.

12.7. Az Adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség és az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

12.8. Az adatvédelmi tisztviselő: **Fülöpné Nagy Andrea**

- Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat
Intézményműködtető és Fenntartó Központ
(XIII. Kerületi IMFK)
- Levélcím: 1139 Budapest, Béke tér 1.
- E-mail: nagyandrea@bp13.hu
- Tel: +361/412-3661/4040, 0630/663-7752

13. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE

13.1. Az IMFK Adatkezelő szervnek, mint közfeladatot ellátó szervnek – az Info tv. és más vonatkozó jogszabályok alapján – lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény esetén bárki megismerhesse. Az IMFK Adatkezelő szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles közzétenni a közérdekű adatokat saját internetes honlapján (www.imfk.bp13.hu).

13.2. Az IMFK Adatkezelő szerv fenti eljárására *A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló Szabályzat* az irányadó.

14. AZ ADATKEZELŐ WEBOLDALA

14.1. Az IMFK Adatkezelő szerv saját weboldalán sütiket használ. Az IMFK Adatkezelő szerv a weboldalán – figyelemmel *az elektronikus hírközlésről* szóló 2003. évi C. törvény 155. § (4) bekezdésére – csak a felhasználók tájékoztatását követő kifejezett hozzájárulás /cookie-k elfogadása/ esetén tárolhat adatot, vagy férhet hozzá az ott tárolt adatokhoz. Az IMFK Adatkezelő szerv ugyanakkor az egyes analitikai rendszereket nem használja személyes adatok gyűjtésére.

14.2. AZ IMFK Adatkezelő szerv weboldalán található olyan linkek, amelyek olyan oldalakra navigálnak, melyeket nem az IMFK Adatkezelő szerv üzemeltet, csupán tájékoztató jellegűek, azok tartalmáért és biztonságáért az IMFK Adatkezelő szerv felelősséggel nem tartozik.

15. AZ ADATKEZELŐ SZERVEZETE

15.1. Az IMFK Adatkezelő szerv az alábbi szervezeti egységből, illetve egyes szervezeti egységek az alábbi szervezeti elemekből (csoportok) állnak:

15.1.1. IMFK szervezet:

15.1.1.1. Igazgató

15.1.1.2. Titkárság

15.1.1.3. Gazdálkodási Osztály:

15.1.1.3.1. Számviteli Csoport

15.1.1.3.2. Pénzügyi Csoport

- 15.1.1.3.3. Bér- és munkaügyi Csoport
- 15.1.1.4. Intézmény-üzemeltetési Osztály (I)
- 15.1.1.5. Intézmény-üzemeltetési Osztály (II)
- 15.1.1.6. Informatikai Szolgáltató Osztály (ISZO):
 - 15.1.1.6.1. Informatikai Csoport
- 15.1.1.7. Műszaki főelőadó

15.2. Az IMFK Adatkezelő szerv irányítója a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete, vezetője az igazgató. Az 15.1.1.2. alpontban a Titkárság vezetését az IMFK igazgatója, az 15.1.1.3.-15.1.1.7. alpontokban meghatározott további szervezeti egységek vezetését az osztályvezetők, a 15.1.1.3.pontban lévő szervezeti elemek (csoportok) vezetését a Gazdálkodási osztályvezető, a 15.1.1.6 alpontban rögzített csoport vezetését az Informatikai osztályvezető látja el az igazgató közvetlen irányítása alatt. Az igazgató távolléte esetén az általános helyettesítést az Intézmény-üzemeltetési Osztály II. vezetője látja el.

15.3. Az IMFK Adatkezelő szerv **adatvédelemmel, adatkezeléssel, adathbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését az IMFK igazgatója** (a továbbiakban: IMFK Adatkezelő adatvédelmi vezetése) **látja el.**

15.4. Az IMFK Adatkezelő szerv adatvédelmi vezetése:

- a) az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével folyamatosan figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályok változását, és a jelen Szabályzatot a változásoknak megfelelően módosítja;
- b) dönt a szerződő Partnerek személyéről és a szerződés tartalmáról;
- c) rendszeresen ellenőrzi az adatkezelést és az adatvédelmet, illetve az informatikát érintő nyilvántartásokat;

15.5. Az IMFK Adatkezelő szerv szervezeti egységének/szervezeti elemének vezetője:

- a) meghatározza az irányítása alatt álló Foglalkoztatott/adatgazda munkakör ellátáshoz szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságot;
- b) koordinálja a Foglalkoztatott/adatgazda adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét, gondoskodik a helyettesítés rendjéről;
- c) javaslatot tesz a szerződő Partnerek személyére;
- d) biztosítja az irányítása alá tartozó szervezeti egységnél/elelemnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét;
- e) köteles gondoskodni arról, hogy a jogszabályon alapuló adatkezelés célhoz kötötten, a szükségesség és arányosság elve alapján indokolható minimális körben pontos, aktuális tartalommal és a szükséges vagy jogszabály által meghatározott időtartamra történjen, és köteles ellenőrizni ennek betartását;
- f) a nem szabályozott – adatvédelemre és adatkezelésre is kiható – működésbeli változásokat, vagy a már kialakított munkafolyamatok körében – jogszabályváltozás esetén – az észlelést/jelzést követően haladéktalanul köteles azt jelezni az adatvédelmi tisztviselőnek;
- g) a hozzájáruláson, jogos érdeken és szerződésen alapuló adatkezelések tekintetében, valamint, ha az adatkezelés az IMFK Adatkezelő szerv jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges, köteles egyeztetni az adatvédelmi tisztviselővel;
- h) az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos szabályokat megismerni és betartani;

- i) oktatáson részt venni, a beosztott Foglalkoztatottak oktatáson való részvételét támogatni és ellenőrizni, oktatási anyagok ismeretét a Foglalkoztatottak körében ellenőrizni;
- j) oktatást tartani a hatáskörében kezelhető adatkezelési szabálytalanság esetén az esemény kezelését követően haladéktalanul;
- k) kérésre tájékoztatást nyújtani a beosztott Foglalkoztatottak és egyéb érintettek számára;
- l) kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelését követően, illetve adatvédelmi incidensek észlelése esetén az 11.1. pontban meghatározottak szerint haladéktalanul írásban tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt;
- m) együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának felvételében és felülvizsgálatában, utasításának megfelelően eljárni;
- n) határidőben pontos adatokat átadni az adatvédelmi tisztviselő részére;
- o) védeni a tudomására jutott személyes adatokat és személyiségi jogokat a Foglalkoztatottakra kiterjedően is (8. sz. Melléklet).

15.6. Amennyiben a Foglalkoztatott végzi el a 11.2. pontban meghatározott adatkezelési műveletet, úgy ezt a tényt megfelelően dokumentálni köteles.

15.7. Az IMFK Adatkezelő szerv minden Foglalkoztatottja köteles:

- a) a munkafolyamatok szervezése útján gondoskodni arról, hogy
 - i) maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások;
 - ii) a Foglalkoztatottak, valamint a Partnerek kizárólag a feladatuk ellátásához szükséges mértékben jussanak az adatok birtokába;
 - iii) ugyanakkor az adatkezelés során – a rendelkezésre állás elvének megfelelően – az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatók legyenek, amennyiben azok a feladataik ellátásához szükségesek;
 - iv) köteles megvédeni az adatokat a jogosulatlan hozzáféréstől, az elvesztéstől, a fizikai károsodástól és megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó papíralapú dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen kell tartania.
 - v) ügyelni arra, hogy az adott terület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi szabályokkal, valamint az IMFK Adatkezelő szerv szabályzataival összhangban történjen
- b) A felhasználói azonosító és jelszó titkos kezelésére, ezen adatokat bármilyen adathordozón csak és kizárólag saját felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá.
- c) Az elektronikusan tárolt adatok elvesztésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken (minden szervezeti egységnek/elemnek saját file szervere van!) lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni.
- d) A rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket kizárólag munkavégzés céljából használni, a számítástechnikai eszközök magánhasználata csak a szervezeti egység/elem vezetőjének írásos engedélye alapján lehetséges. A Foglalkoztatott/adatgazda az elektronikus adattárolási helyeken (nyilvántartási rendszerben!) rögzített adatokhoz csak a saját hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával jogosult hozzáférni.

- e) Amennyiben a Foglalkoztatott a számítástechnikai eszközön engedély nélkül a munkaviszonnyal össze nem függő személyes adatokat tárol, az IMFK Adatkezelő a magánszférát tiszteletben tartva köteles eljárni, így nem kezelheti az ily módon tárolt személyes adatot, továbbá a Foglalkoztatottnak lehetőséget kell biztosítani a magánadatokkal való rendelkezésre.
- f) Az adatkezeléssel és az adatvédelemmel kapcsolatos utasításokat és szabályokat megismerni és betartani, melyért a szabályszegés jellegétől függően büntetőjogi/polgári jogi/munkajogi felelősséggel tartozik.
- g) Oktatáson részt venni.
- h) Tájékoztatót nyújtani az érintettek számára.
- i) A kívülről jövő megkereséseket, és/vagy jogok érvényesítésének, továbbá adatvédelmi incidens észlelését követően haladéktalanul írásban továbbítani az 11.1. pont szerint az adatvédelmi tisztviselőnek.
- j) Közreműködni az adatvédelmi incidens elhárításában kárenyhítésében, részletes felderítésében.
- k) A nem szabályozott – adatvédelemre és adatkezelésre is kiható – működésbeli változások esetén az észlelést követően haladéktalanul köteles jelezni az adatvédelmi tisztviselőnek;
- l) Együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel;
- m) Védeni a tudomására jutott személyes adatokat és személyiségi jogokat.

15.8. Az IMFK Adatkezelő szervnél – a szervezeti egységek/elemek vezetőjének irányítása alatt álló – Foglalkoztatottak kötelesek a munkaköri feladataik ellátása során a vonatkozó jogszabályokat, belső szabályzatokat, vezetői utasításokat, oktatási anyagból fakadó kötelezettségeket betartani.

15.9. Az IMFK Adatkezelő szerv a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli, melyre tekintettel a Foglalkoztatottakkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget /9. sz. Melléklet/ ír elő.

15.10. Amennyiben adatkezeléssel összefüggésben a vonatkozó jogszabályok, vagy jelen Szabályzat rendelkezéseinek értelmezésével és/vagy alkalmazásával kapcsolatos kérdés merül fel, a Foglalkoztatott iránymutatást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől.

15.11. Adat törlését, helyesbítését, zárolását vagy megsemmisítését csak az IMFK Adatkezelő szerv vezetése, vagy az általa e feladattal megbízott Foglalkoztatott végezheti el, és kizárólag abban az esetben, ha meggyőződött arról, hogy a feladatnak jogszabályban, jelen Szabályzatban, vagy egyéb szabályzatban meghatározott feltételei fennállnak.

16. AZ ADATKEZELŐ FELADATA

16.1. Az IMFK/Adatkezelő szerv közfeladata a kerületi önkormányzati intézmények gazdasági-pénzügyi feladatainak, illetve az állami fenntartású intézmények üzemeltetési, működtetési

feladatainak ellátása. Az IMFK Adatkezelő szerv ellátási körébe tartozó intézmények (Egyesített Óvoda; Gondozóház; Szociális Szolgáltató Központ; Prevenációs Központ; Közterület-felügyelet) mellérendelt gazdálkodó szervezetek (a továbbiakban: Intézmények), amelyek bankszámlával és adószámmal rendelkeznek, de gazdasági szervezettel nem. Ezért az IMFK Adatkezelő szerv az Intézményekkel kötött munkamegosztási megállapodás alapján látja el feladatát.

16.2. Munkamegosztási megállapodás alapján az IMFK Adatkezelő szerv az Intézmények számára az alábbi alapfeladatokat látja el:

- 1) A költségvetés tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó pénzügyi adatok regisztrálása, pénzellátás, könyvvezetés, analitikus nyilvántartások vezetése, információszolgáltatás, beszámolás egységes nyilvántartási rendszerben, nem rendszeres bérek számfejtése, munkaügyi feladatok ellátása, a kapcsolódó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, anyag- és eszközgazdálkodási feladatok ellátása, leltározás, selejtezés, vagyonynyilvántartás. Rövid és hosszú távú közfoglalkoztatás. Köznevelési intézményekben, illetve intézményen kívüli gyermekétkeztetés.
- 2) Állami fenntartási intézmények jogszabályban meghatározott üzemeltetési, működtetési feladatainak ellátása; gyermekétkeztetés.
- 3) Informatikai feladatok ellátása a kerületi önkormányzat által alapított költségvetési szervek, gazdasági társaságok részére.

16.3. Az Intézményeknél az adatkezelési tevékenységről és a hozzájuk kapcsolódó adattovábbítási folyamatokról vezetett nyilvántartásokat – munkamegosztási szerződés alapján – az IMFK Adatkezelő szerv alapfeladatai ellátáshoz adatfeldolgozóként kezeli és a rendszeres juttatások tekintetében szakmai közvetítői tevékenységet lát el a Magyar Államkincstár és az Intézmények között.

17. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE AZ IMFK ADATKEZELŐNÉL EGYES TEVÉKENYSÉGEK SZERINT – ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE

17.1. Az IMFK Adatkezelő szerv köteles nyilvántartást vezetni az általa végzett adatkezelési tevékenységekről, illetve az Info tv. 1. mellékletének II. fejezet 6. pontja alapján e nyilvántartást köteles a saját honlapján (<http://imfk.bp13.hu>) közzétenni.

17.2. A fenti közzétételi, továbbá a Rendelet 13-14. cikkei által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében az IMFK Adatkezelő szerv egységes elektronikus adatvédelmi nyilvántartást és az ahhoz kapcsolódó érintetti tájékoztatást is tartalmazó adatlapokat állított össze, az egyes adatkezelésekre vonatkozó tájékoztatók pedig a tárgykör szerint csoportosítva a 17.6. – 17.17. menüpontok alatt találhatóak. Az adatvédelmi nyilvántartásokhoz tartozó tájékoztatók jelen Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik.

17.3. Minden Foglalkoztatott köteles az Adatvédelmi tisztviselőnek jelezni bármely olyan tény, művelet, esemény megvalósulását, mely a nyilvántartás tartalmát érinti.

17.4. A nyilvántartás a 8.1. pontban meghatározott minimum információkat tartalmazza adatkezelési műveletenként.

17.3. Az IMFK Adatkezelő szerv által használt, nyilvántartás vezetésére szolgáló informatikai alkalmazásnak alkalmasnak kell lennie az itt megjelölt tájékoztatást tartalmazó iratnak a

nyilvántartás adataiból történő automatizált előállítására.

17.4. Az IMFK Adatkezelő szerv megkeresés alapján a Hatóság rendelkezésére bocsátja az adatkezelési nyilvántartást.

17.5. Az IMFK Adatkezelő szerv a saját honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóval együtt az adatkezelési nyilvántartásokat tárgykörönként nyilvánosságra hozza, és a honlapon keresztül tájékoztatja – a Rendelet 13. és 14. cikkében foglaltaknak megfelelően – az érintetteket.

17.6. Általános ügytípusok:

17.6.1. Foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatkezelés:

- 17.6.1.1. Adatvédelmi tisztviselő nyilvántartása /10. sz. Melléklet/
- 17.6.1.2. Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyekre vonatkozó adatokat tartalmazó (manuális módon vagy informatikai rendszeren keresztül) nyilvántartás vezetése /11. sz. Melléklet
- 17.6.1.3. Elektronikus aláírás használatára jogosult személyek nyilvántartása /12. sz. Melléklet/
- 17.6.1.4. Foglalkoztatottak elérhetőségeire vonatkozó adatok nyilvántartása /13. sz. Melléklet/
- 17.6.1.5. Jogviszony megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó tájékoztató /14. sz. Melléklet/
- 17.6.1.6. Jogi képviselő ellátására vonatkozó tájékoztató /15. sz. Melléklet/
- 17.6.1.7. Kárigény-bejelentések nyilvántartása /16. sz. Melléklet/
- 17.6.1.8. Kártérítési felelősség elbírálására irányuló eljárások nyilvántartása /17. sz. Melléklet/
- 17.6.1.9. Kiküldetésre vonatkozó tájékoztató /18. sz. Melléklet/
- 17.6.1.10. Kulcsdobozok és pecsétnyomók nyilvántartása /19. sz. Melléklet/
- 17.6.1.11. Másolatkészítésre vonatkozó tájékoztató /20. sz. Melléklet/
- 17.6.1.12. Parkolási engedélyek nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /21. sz. Melléklet/
- 17.6.1.13. Ügyeleti jelzőrendszerre vonatkozó tájékoztató /22. sz. Melléklet/

17.6.2. Külső kapcsolattartás és az intézmény működésével kapcsolatos adatkezelés:

- 17.6.2.1. Elektronikus levélcím (e-mail) adatok nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /23. sz. Melléklet/
- 17.6.2.2. Szerződéses partnerek szervei kapcsolattartóinak nyilvántartása /24. sz. Melléklet/
- 17.6.2.3. Közérdekű adatok igénylésével és továbbításával kapcsolatos információk nyilvántartása/25. sz. Melléklet/
- 17.6.2.4. Panaszra és közérdekű bejelentésre vonatkozó tájékoztató /26. sz. Melléklet/
- 17.6.2.5. Személyes adatok továbbítására vonatkozó tájékoztató /27. sz. Melléklet/

17.7. Gyermekétkeztetés szakterülethez kapcsolódó adatkezelés:

- 17.7.1.1. Gyermekétkeztetési feladatokra vonatkozó nyilvántartás 1. Általános /28. sz. Melléklet/

- 17.7.1.2. Gyermekétkeztetési feladatokra vonatkozó nyilvántartás 2. Különleges étrend /29. sz. Melléklet/
- 17.7.1.3. Gyermekétkeztetési feladatokra vonatkozó nyilvántartás 3. Ingyenes/kedvezményes /30. sz. Melléklet/
- 17.7.1.4. Gyermekétkeztetési feladatokra vonatkozó nyilvántartás 4. Szünidei /31. sz. Melléklet/

17.8. Adatbiztonsági szakterülethez kapcsolódó adatkezelés:

- 17.8.1. IT-szakrendszeri jogosultságok kezelésére vonatkozó tájékoztató/32. sz. Melléklet/

17.9. Szociális szakterülethez kapcsolódó adatkezelés:

- 17.9.1. Szociális támogatást és kegyeleti gondoskodást igénylők nyilvántartása /33. sz. Melléklet/

17.10. Gazdasági szakterülettel kapcsolatos adatkezelés:

- 17.10.1.1. Béren kívüli juttatásokra vonatkozó nyilvántartás tájékoztatója /34. sz. Melléklet/
- 17.10.1.2. Bérbe adott ingatlanok, bérlők nyilvántartása /35. sz. Melléklet/
- 17.10.1.3. Cafeteria-jogosultságok nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /36. sz. Melléklet/
- 17.10.1.4. Ecostat (gazdálkodási rendszer) nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /37. sz. Melléklet/
- 17.10.1.5. Giro (kincstári) utalásokra vonatkozó nyilvántartás tájékoztatója /38. sz. Melléklet/
- 17.10.1.6. Illetményelőlegek nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /39. sz. Melléklet/
- 17.10.1.7. KIRA (központi illetmény-számfejtési) rendszer nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /40. sz. Melléklet/
- 17.10.1.8. Mobiltelefon használatára vonatkozó tájékoztató /41. sz. Melléklet/
- 17.10.1.9. Pénztári kifizetésekre vonatkozó adatok nyilvántartásáról szóló tájékoztató /42. sz. Melléklet/
- 17.10.1.10. Pénztári páncélszekrény kulcsához hozzáférők nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /43. sz. Melléklet/
- 17.10.1.11. Társadalombiztosítási nyilvántartásra vonatkozó tájékoztató /44. sz. Melléklet/
- 17.10.1.12. Üzemanyag-költségtérítést igénylők nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /45. sz. Melléklet/
- 17.10.1.13. Utazási utalványok nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /46. sz. Melléklet/
- 17.10.1.14. Vevőszámlák kezelésének nyilvántartására vonatkozó tájékoztató/47. sz. Melléklet/

17.11. Humánigazgatási területhez tartozó adatkezelések:

- 17.11.1. Egészségügyi alapellátásra vonatkozó nyilvántartásról szóló tájékoztató /48. sz. Melléklet/
- 17.11.2. Egészségügyi alkalmasságra vonatkozó nyilvántartásról szóló tájékoztató /49. sz. Melléklet/
- 17.11.3. Felvételi eljárásra vonatkozó nyilvántartásról szóló tájékoztató /50. sz. Melléklet/

- 17.11.4. Fogymék-növedék nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /51. sz. Melléklet/
- 17.11.5. Gépjárművek hivatali használatára vonatkozó tájékoztató/52. sz. Melléklet/
- 17.11.6. Képzésre jelentkezők nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /53. sz. Melléklet/
- 17.11.7. Közalkalmazott alapnyilvántartásra vonatkozó tájékoztató /54. sz. Melléklet/
- 17.11.8. Közfoglalkoztatási program nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /55. sz. Melléklet/
- 17.11.9. Lekérdezési engedélyek nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /56. sz. Melléklet/
- 17.11.10. Munkabalesetek nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /57. sz. Melléklet/
- 17.11.11. Munkavállalók nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /58. sz. Melléklet/
- 17.11.12. Személyügyi nyilvántartásról szóló tájékoztató /59. sz. Melléklet/
- 17.11.13. Vagyonnyilatkozattal rendelkezők nyilvántartására vonatkozó tájékoztató /60. sz. Melléklet/

17.12. Az IMFK ellátási körébe tartozó Intézményekkel kapcsolatos adatfeldolgozó tevékenységére vonatkozó tájékoztatók

- 17.18.1. Az IMFK, mint Adatfeldolgozó nyilvántartása 1.- Egyesített Óvoda /61. sz. Melléklet/
- 17.18.2. Az IMFK, mint Adatfeldolgozó nyilvántartása 2. – Gondozóház /62. sz. Melléklet/
- 17.18.3. Az IMFK, mint Adatfeldolgozó nyilvántartása 3. – Közterület-felügyelet /63. sz. Melléklet/
- 17.18.4. Az IMFK, mint Adatfeldolgozó nyilvántartása 4. - XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt. /64. sz. Melléklet/
- 17.18.5. Az IMFK, mint Adatfeldolgozó nyilvántartása 5. - Prevenációs Központ /65. sz. Melléklet/
- 17.18.6. Az IMFK, mint Adatfeldolgozó nyilvántartása 6. - Szociális Szolgáltató Központ /66. sz. Melléklet/
- 17.18.7. AZ IMF, mint Adatfeldolgozó nyilvántartása 7. – XIII. Kerületi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Zrt. (67. sz. Melléklet)

18. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

HATÁLYBALÉPÉS

Jelen felülvizsgált Szabályzat 2022. április 01. napján lép hatályba és határozatlan ideig hatályban marad. Jelen szabályzat évente felülvizsgálatra kerül, amelynek jóváhagyása a szabályzathoz tartozó fedlapon történik.

Az Adatkezelő fenntartja jelen Szabályzat változtatásának jogát, ugyanakkor köteles jelen Szabályzat módosítását a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyekkel közölni.

Kelt: Budapest, 2022. április 01. napján

.....
 IMFK Adatkezelő szerv képviselője:
 Borszéki Gyula
 Igazgató