

BUDAPEST FŐVÁROS XIII. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
INTÉZMÉNYMŰKÖDTETŐ ÉS FENNTATÓ KÖZPONT
1139 Budapest, XIII., Hajdú utca 29.

ÜGYREND

2017. 01. 01.

INTÉZMÉNY-ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

Az Intézmény-üzemeltetési Osztály az IMFK szervezeti keretében működik.

Feladata:

Ellátja az intézmények (iskolák) üzemeltetésével összefüggő szervezési, szakmai irányítási, ellenőrzési és technikai feladatokat.

Az Osztály munkakörei:

- Osztályvezető: 3 fő
- Üzemeltetési ügyintéző: 1 fő
- Technikai alkalmazottak: 64,5fő

Az osztályvezetők munkáját közvetlenül az IMFK igazgatója, az üzemeltetési ügyintéző munkáját az osztályvezetők irányítják. A technikai alkalmazottak a munkájukat az intézmény-üzemeltetési osztályvezetők közvetlen irányításával végzik.

AZ OSZTÁLYVEZETŐK FELADATA:

Ellátják az intézmények (iskolák) üzemeltetésével összefüggő szervezési, szakmai irányítási, ellenőrzési és technikai feladatokat. Ennek keretében a főbb feladatok az alábbiak:

- Kötelezettségvállalói jogkört gyakorolnak.
- Közvetlenül irányítják és ellenőrzik az üzemeltetési ügyintéző, közvetlenül valamint az üzemeltetési ügyintéző bevonásával a technikai alkalmazottak munkáját.
- Részt vesznek az intézmény-üzemeltetéssel összefüggő önkormányzati döntések előkészítésében.
- Kapcsolatot tartanak és együttműködnek a Tankerülettel és tankerületi munkatársakkal.
- Koordinálják a vagyon-, dologi és pénzgazdálkodással kapcsolatos intézményi feladatokat:
 - Tervezés, beszámolás;
 - Szervezetfejlesztés;
 - Adatszolgáltatás.

AZ OSZTÁLYVEZETŐKHÖZ TARTOZÓ INTÉZMÉNYEK:

I.

Budapest XIII. kerületi Hunyadi Mátyás Általános Iskola	1138 Budapest, Karikás F. u. 3.
Budapest XIII. kerületi Hunyadi Mátyás Általános Iskola Vizafogó Tagiskolája	1138 Budapest, Vizafogó stny. 2.
Budapest XIII. kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola	1137 Budapest, Radnóti M. u. 8-10.
Budapest XIII. kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola Herman Ottó Tagiskolája	1137 Budapest, Radnóti M. u. 35.
Budapest XIII. kerületi Pannónia Német Nemzetiségi Kétnyelvű és Angol Nyelvet Oktató Általános Iskola	1133 Budapest, Tutaj u. 7-11.
Budapest XIII. kerületi Ady Endre Gimnázium	1139 Budapest, Röppentyű u. 62.
Budapest XIII. kerületi Berzsenyi Dániel Gimnázium	1133 Budapest, Kárpát u. 49-53.
Budapest XIII. kerületi Németh László Gimnázium	1131 Budapest, Növér u. 15-17.
Budapest XIII. kerületi Fischer Annie Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	1136 Budapest, Hollán Ernő u. 21/b.

II.

Budapest XIII. kerületi Csata utcai Általános Iskola	1135 Budapest, Csata u. 20.
Budapest XIII. kerületi Hegedüs Géza Általános Iskola	1139 Budapest, Fiastyúk u. 47-49.
Budapest XIII. Tankerülete Prizma Általános Iskola és Óvoda, EGYMI	1134 Budapest, Váci út 57. 1139 Budapest, Lomb utca 20.
Budapest XIII. kerületi Nevelési Tanácsadó	1133 Budapest, Pannónia utca 81.
Budapest XIII. kerületi Számítástechnikai Általános Iskola	1138 Budapest, Gyöngyösi stny. 7.
Budapest XIII. kerületi Tomori Pál Általános Iskola	1131 Budapest, Tomori út 2.
Budapest XIII. kerületi Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola	1134 Budapest, Dózsa György u. 136.
Budapest XIII. Kerületi Eötvös József Általános Iskola	1131 Budapest, Futár u. 18.

III.

Üres álláshely.

AZ ÜZEMELTETÉSI ÜGYINTÉZŐ FELADATAI:

Javaslatot tesz az üzemeltetéssel kapcsolatos vezetői döntésekhez, azokat előkészíti, segíti az osztályvezetők munkáját.

Koordinálja az intézmények napi üzemeltetésével összefüggő feladatokat, kapcsolatot tart a technikai dolgozókkal, ellenőrzi a vezetői intézkedések végrehajtását, rendszeresen tájékoztatja az osztályvezetőket az iskolai üzemeltetés tapasztalatairól.

Főbb feladatai:

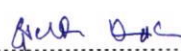
- Az önkormányzati technikai alkalmazottak (takarítók, konyhások) napi munkájának segítése.
- HACCP minőségbiztosítási rendszer előírásainak felügyelete.
- Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása. Térítési díjak beszedése, étkezési normatíva igények elbírálása, ellenőrzése, nyilvántartás kezelése, étkeztetési program kezelése, adatellenőrzések.
- A bérleti szerződések előkészítése, bérleti igények nyilvántartása.
- A karbantartási, műszaki hibajavítási munkálatok szervezésében és lebonyolításában közreműködés.
- Kapcsolattartás és együttműködés a gazdálkodási osztály üzemeltetési feladatokat ellátó munkatársaival.

INTÉZMÉNYEK TECHNIKAI ALKALMAZOTTAINAK FELADATAI:

Az üzemeltetési osztályvezetők és ügyintéző utasításai alapján, a munkaköri leírásukban rögzítetteket figyelembe véve az intézmény működtetésével kapcsolatos feladataik maradéktalan végrehajtása, az intézményi működés zavartalanságának biztosítása, együttműködés a tankerületi alkalmazottakkal.

Budapest, 2017. január 02.




Sebeszta Attila
igazgató